

INFORMAZIONI DI CONTATTO

Email: f_devincenzi@yahoo.it
Indirizzo: Via Argonne 10 - 43125 Parma, Italia
Telefono: (+39) 3382076979
Data di nascita: 06-09-1979
Nazionalità: Italiana



DESCRIZIONE

Impiegata amministrativa e addetta alla segreteria, al front e al back office, con oltre 15 anni di esperienza al servizio di aziende e clienti.

ESPERIENZA

Parma

Marzo 2016 - Attuale

Impiegata amministrativa

Be Consulting

Gestione prima nota, fatture acquisto e vendita, bolle. Addetta al personale, fogli ore, buste paga con software Zucchetti. Front Office.

Parma

Gennaio 2012 - Dicembre 2016

Account giornalismo e comunicazione

Parma Media - gruppo Evifacility

Giornalista. Redazione articoli sito www.parmapress24.it
Comunicazione on line - grafica pubblicitaria, social media.

Parma

Settembre 2008 - Agosto 2008

Impiegata amministrativa - Addetta HR

Evifacility

Data entry amministrativa e di magazzino;
Gestione ordini bolle e fatture;
Gestione personale interno ed esterno.

Parma

Settembre 2004 - Agosto 2008

Account manager

Randstad

Account unico:
Commerciale ->Reperimento aziende clienti
Selezione del personale
Gestione assunzioni e comunicazioni agli enti
Randstadt, Parma
Agenzia di lavoro interinale

Parma

Settembre 2000 - Agosto 2004

Impiegata - Segretaria

MT Immobiliare

Segreteria generale, vendita, rapporti, coi clienti.

ISTRUZIONE

Laurea magistrale

2015

Laurea in scienze politiche

Alma Mater, Bologna

Laurea in comunicazione pubblica e marketing d'impresa

Parma

2004

Laurea in Lettere

Università di Parma

LINGUE

Inglese

Livello avanzato

Tedesco

Livello base

COMPETENZE

Perfetto utilizzo pacchetto Office

Perfetto utilizzo degli strumenti di comunicazione web, del software Zucchetti e dei fogli Google.

PATENTE B, AUTOMUNITA.

AUTORIZZAZIONE PRIVACY

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale
